Приложение 4 к Порядку

Форма

(на фирменном бланке)

Республиканское унитарное предприятие «Национальный центр электронных услуг»

Заявка

на оказание услуг электронного документооборота СЭД «SMBusiness» конфигурации «Light»

В адрес республиканского унитарного предприятия «Национальный центр электронных услуг» (далее - Исполнитель), осуществляющего функции оператора межведомственных информационных систем в соответствии с п.п. 5.1. п. 5 Указа Президента Республики Беларусь Указ Президента Республики Беларусь от 08.11.2011 № 515 «О некоторых вопросах развития информационного общества в Республике Беларусь» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

наименование юридического лица

в лице\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(далее - Заказчик):

1. подтверждает готовность для подключения к СЭД «SMBusiness» конфигурации «Light»:

1.1. организован канал для доступа к СЭД оператором электросвязи \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указать оператора электросвязи)

(пропускной способностью \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Мб/сек).

* 1. Получены ЭЦП РУЦ в количестве\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
1. Подтверждает, что общее количество корреспонденции за год составляет не более 600 писем (без учета переписки по вопросам, связанным с запросами и предоставлением сведений в рамках осуществления административных процедур, а также переписки по обращениям граждан и юридических лиц);

**и просит предоставить следующие услуги электронного документооборота СЭД «SMBusiness» конфигурации «Light»:**

предоставление доступа к СЭД «SMBusiness» конфигурации «Light»;

сопровождение СЭД «SMBusiness» конфигурации «Light».

К настоящей Заявке прилагается информация о Заказчике (Приложение).

Руководитель организации /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) ФИО

Главный бухгалтер /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись) ФИО

Приложение к Заявке

от «\_\_\_\_»\_\_\_\_20\_\_\_ № \_\_\_\_\_

Информация о Заказчике

(заполняется разборчиво, печатным шрифтом)

|  |  |
| --- | --- |
| **Информация** | **Заполняется организацией** |
| 1. **Общие сведения о Заявителе для внесения в справочники СМДО**
 |
| **Информация** | **Заполняется организацией** | **Рекомендации по заполнению** |
| **Полное наименование** |  | Официальное название с точностью до буквы как в уставе |
| **Сокращенное наименование** |  | Официальное сокращенное название с точностью до буквы как в уставеЕсли нет, прочерк. |
| **Учетный номер налогоплательщика** |  | Если нет, УНП организации, которая за Вас платит |
| **КОД СОАТО** |  | Код классификационных признаков объекта, позволяющий определить его местонахождение |
| **Адрес расположения (город, улица) - почтовый** |  | Улица – ул., Проспект - пр-т, Переулок – пер., Проезд – пр-д, Шоссе – ш. |
| **Адрес расположения (дом) – почтовый** |  | Число |
| **Адрес расположения (корпус) – почтовый** |  | Число, буква или пусто |
| **Почтовый индекс** |  | 6 знаков без разделителей |
| **Абонентский ящик** |  | Если нет, прочерк. |
| **Телефон (приемная)** |  | Формат +375 хх ххх-хх-хх |
| **Факс** |  | Формат +375 хх ххх-хх-хх |
| **Email** |  | Адрес электронной почты организации. |
| **Организационно-правовая форма** |  | Наименование ОКРБ |
| **Наименование ведомственной СЭД** |  | Наименование программного продукта, разработчик. |
| **Версия программного продукта** |  | Если нет, прочерк. |
| **ФИО сотрудника организации для доступа к ПК НСИ (технический специалист)** |  | Программный комплекс нормативно справочной информации |
| **Должность сотрудника организации для доступа к ПК НСИ (технический специалист)** |  | Программный комплекс нормативно справочной информации |
| 1. **Банковские реквизиты**
 |
| **Расчетный счет** |  |
| **Наименование банка, МФО, адрес банка** |  |
| **Источник финансирования** |  |
| 1. **Контактные данные**
 |
| **Должность и ФИО руководителя, подписывающего договор** |  |
| **Документ, подтверждающий полномочия руководителя** |  |
| **Контактное лицо по вопросам заключения и ведения договоров** |  |
| **Контактное лицо по вопросам взаиморасчётов** |  |