

УТВЕРЖДЕН

**директором республиканского
унитарного предприятия
«Национальный центр
электронных услуг»**

20.07.2022

С изменениями от 18.10.2022,
от 13.04.2023,
от 30.05.2023,
от 19.04.2024,
от 10.05.2024

Порядок оказания услуг автоматизированной информационной системы «Ведомственный архив»

1. Общие положения

1.1. В настоящем порядке оказания услуг АИС «Ведомственный архив» (далее – настоящий порядок) применяются следующие термины и их определения:

АИС «Ведомственный архив» – автоматизированная информационная система «Ведомственный архив»;

Договор – договор на оказание услуг АИС «Ведомственный архив»;

Носитель ключевой информации AvPass (далее – НКИ AvPass) – устройство программно-аппаратное хранения информации «AvPass», предназначенное для защищенного хранения личных ключей пользователей (абонентов) республиканского удостоверяющего центра Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь Оператора;

Оператор – республиканское унитарное предприятие «Национальный центр электронных услуг»;

Пользователь(-и) – работник(-и) Потребителя, получивший(-ие) доступ к АИС «Ведомственный архив»;

Потребитель – юридическое лицо, заключившее Договор с Оператором на оказание услуг АИС «Ведомственный архив»;

РУЦ – республиканский удостоверяющий центр Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь;

Автоматизированная система технической поддержки пользователей – подсистема технической поддержки пользователей услуг Оператора информационной системы «Система взаимодействия

с пользователями»;

СЭД/ИС – система электронного документооборота/информационная система;

электронная цифровая подпись (далее – ЭЦП) – последовательность символов, являющаяся реквизитом электронного документа и предназначенная для подтверждения его целостности и подлинности.

1.2. Настоящий порядок устанавливает порядок взаимоотношений между Оператором и Потребителем при оказании Оператором услуг АИС «Ведомственный архив».

1.3. Услуги АИС «Ведомственный архив» предназначены для архивной обработки документов и ведения архива электронных документов в государственных органах и организациях, в том числе с территориально распределенной структурой, в соответствии с актами законодательства Республики Беларусь в сфере архивного дела и делопроизводства.

1.4. Услуги АИС «Ведомственный архив» предоставляются на определенное количество файлов и объем хранимой информации.

1.5. Пользователи должны иметь навыки работы с персональным компьютером для использования АИС «Ведомственный архив».

1.6. Доступ к АИС «Ведомственный архив» обеспечивается путем создания учетной записи каждому Пользователю посредством административного интерфейса администратором Потребителя.

1.7. С услугами АИС «Ведомственный архив» можно ознакомиться на официальном сайте Оператора <https://nces.by> (далее – сайт).

1.8. Услуги АИС «Ведомственный архив» оказываются в соответствии с документом «Описание применения системы», размещенном на сайте по адресу: <https://nces.by/service/e-archive/>.

1.9. Услуги АИС «Ведомственный архив» оказываются на возмездной основе и при условии заключения Договора.

2. Заключение договора

2.1. В целях получения услуг АИС «Ведомственный архив» юридическое лицо обязано:

иметь или предварительно приобрести сертификат(-ы) открытого(-ых) ключа(-ей) ЭЦП, личный(-е) ключ(-и) которого(-ых) записан(-ы) на НКИ AvPass (далее – СОК), для каждого из должностных лиц, имеющих право доступа к АИС «Ведомственный архив» (приобретение СОК осуществляется по отдельно заключаемому договору на оказание услуг в регистрационных центрах РУЦ по адресам, указанным на сайте);

обеспечить организацию канала связи посредством VPN-соединения (форма заявки на организацию VPN канала связи размещена на сайте по адресу: <https://nces.by/service/zayavka-kanal/>) либо стабильное соединение с сетью Интернет;

обеспечить организацию защищённого соединения с использованием GSecTLS при передаче документов из ведомственной СЭД организации в АИС «Ведомственный архив» (для организаций, не являющихся потребителями услуг электронного документооборота на базе СЭД «SMBusiness» по заключенному с Оператором договору).

2.2. Количество должностных лиц, имеющих право доступа к АИС «Ведомственный архив», определяется в соответствии с общими требованиями к организации работы с документами и ведению архива у юридического лица.

2.3. Услуги АИС «Ведомственный архив» оказываются юридическому лицу при условии наличия у разработчика СЭД/ИС заключения на соответствие СЭД/ИС юридического лица Формату обмена данными информационных систем с АИС «Ведомственный архив», выданного Оператором.

2.4. После выполнения требований, указанных в п. 2.1 Порядка, юридическое лицо направляет Оператору для заключения Договора заявку на оказание услуг АИС «Ведомственный архив» (далее – Заявка) посредством системы межведомственного электронного документооборота государственных органов, по адресу: ул. Притыцкого, 64, 220140, г. Минск или на электронный адрес Оператора info@nces.by (сканированный вариант Заявки) (форма заявки для заполнения размещена на сайте Оператора по адресу: <https://nces.by/service/e-archive/>).

В случае, если в момент получения Оператором Заявки не выполнены требования пунктов 2.1, 2.3 настоящего порядка либо некорректного заполнения Заявки, Заявка аннулируется Оператором с последующим уведомлением об этом юридического лица путем направления сообщения на адрес электронной почты ответственного лица Потребителя, указанный в Заявке.

2.5. Оператор в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения Заявки и при условии выполнения юридическим лицом требований, указанных в пунктах 2.1 и 2.3 настоящего порядка, и корректного заполнения Заявки, оформляет Договор в двух экземплярах, подписывает его со своей стороны и направляет юридическому лицу на почтовый адрес, указанный в Заявке.

2.6. Договор заключается в соответствии с законодательством Республики Беларусь и организационно-распорядительной документацией Оператора.

2.7. Оформление Договора, консультирование по порядку, условиям и срокам его заключения осуществляется Оператором по телефонам: (017) 311 30 00, (029) 311 33 00, (029) 73 73 000.

2.8. При наличии у юридического лица неисполненных финансовых обязательств перед Оператором по иным услугам, оказываемым Оператором, Оператор имеет право не оказывать услуги АИС «Ведомственный архив» до полного погашения юридическим лицом таких обязательств. В этом случае Заявка аннулируется Оператором с последующим уведомлением об этом юридического лица путем направления сообщения на адрес электронной почты ответственного лица Потребителя, указанный в Заявке.

2.9. Рассмотрение, подписание и направление Договора юридическим лицом осуществляется в срок не более 15 (пятнадцати) календарных дней с даты получения подписанного Оператором Договора. В случае неполучения Оператором подписанного со стороны юридического лица Договора в установленный настоящим пунктом срок, Договор считается незаключенным, и Заявка аннулируется Оператором с последующим письменным уведомлением об этом юридического лица.

2.10. С момента заключения Договора юридическое лицо считается Потребителем.

2.11. Оператор имеет право привлекать к оказанию услуг АИС «Ведомственный архив» третьих лиц без согласования с Потребителем.

2.12. Оператор также оказывает дополнительные услуги, необходимые для организации услуг АИС «Ведомственный архив», согласно бланку заказа услуг в рамках Договора, заключенного с Потребителем.

2.13. Ответственность за сохранность НКИ и сертификатов открытых ключей несет Потребитель.

2.14. Потребитель самостоятельно принимает решение об использовании АИС «Ведомственный архив» и несет ответственность за информацию, циркулирующую в ней, а также самостоятельно определяет и контролирует порядок предоставления Пользователям доступа к АИС «Ведомственный архив».

2.15. Услуги АИС «Ведомственный архив» оказываются Потребителю при наличии у Оператора подписанного со стороны Потребителя Договора.

3. Порядок оказания услуг АИС «Ведомственный архив»

3.1. В соответствии с условиями Договора Оператор проводит необходимые мероприятия по оказанию Потребителю услуг

АИС «Ведомственный архив».

3.2. Оператор:

3.2.1. предоставляет Потребителю реквизиты доступа к АИС «Ведомственный архив», инструкции по работе в АИС «Ведомственный архив», инструкцию по настройке GSecTLS (для организаций, не являющихся потребителями услуг электронного документооборота на базе СЭД «SMBusiness» по заключенному с Оператором договору) на электронный адрес ответственного лица Потребителя, указанный в Заявке, в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения Договора и внесенной 100% предоплаты за единовременную услугу по предоставлению доступа к АИС «Ведомственный архив» (для коммерческих предприятий и организаций);

3.2.2. назначает администратору Потребителя расширенные права в АИС «Ведомственный архив» в течение 3 (трех) рабочих дней с даты получения от Потребителя заявки на регистрацию архива в соответствии с подпунктом 3.3.1 пункта 3.3 настоящего порядка;

3.2.3. письменно информирует Потребителя (по электронной почте) об обнаруженной невозможности оказания услуг с указанием причин в течение 3 (трёх) часов с момента обнаружения;

3.2.4. в течение 10 (десяти) рабочих дней с момента выполнения Потребителем обязательств, указанных в подпункте 3.3.6. настоящего порядка, направляет Потребителю на электронный адрес ответственного лица Потребителя, указанный в Заявке, уведомление об интеграции и настройке СЭД «SMBusiness» и АИС «Ведомственный архив» (для организаций, являющихся потребителями услуг электронного документооборота на базе СЭД «SMBusiness», в рамках услуги сопровождения электронного документооборота).

3.3. Потребитель:

3.3.1. подает Оператору посредством АИС «Ведомственный архив» заявку на регистрацию архива в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты предоставления Оператором реквизитов доступа к АИС «Ведомственный архив» в соответствии с подпунктом 3.2.1 пункта 3.2 настоящего порядка, с последующим уведомлением Оператора путем регистрации заявки в Автоматизированной системе технической поддержки пользователей. Инициатору регистрации архива Потребителя Оператор автоматически присваивает категорию администратор архива Потребителя с расширенными правами доступа в АИС «Ведомственный архив»;

3.3.2. авторизует пользователей Потребителя путем назначения им соответствующих прав доступа в АИС «Ведомственный архив» администратором архива Потребителя на основании поданной пользователем Потребителя заявки;

3.3.3. обеспечивает взаимодействие ведомственной системы электронного документооборота (информационной системы) с АИС «Ведомственный архив» с применением Формата обмена данными информационных систем с АИС «Ведомственный архив», утвержденного Оператором;

3.3.4. информирует Оператора о найденных в АИС «Ведомственный архив» ошибках, инцидентах, сбоях в работе путём регистрации заявки в Автоматизированной системе технической поддержки пользователей с приложением снимка экрана (скриншота) с возникшим инцидентом и указанием этапа его возникновения (при необходимости);

3.3.5. заполняет определенные справочники АИС «Ведомственный архив» согласно инструкциям, направленным Оператором;

3.3.6. в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения от Оператора уведомления о подтверждении заявки на регистрацию архива в соответствии с подпунктом 3.3.1 пункта 3.3 настоящего порядка заполняет в АИС «Ведомственный архив» справочники «Фонды», «Источники комплектования» и «Подразделения» (для организаций, являющихся потребителями услуг электронного документооборота на базе СЭД «SMBusiness», в рамках услуги сопровождения электронного документооборота).

3.4. После завершения оказания услуг по Договору, при необходимости оказания дополнительных услуг (изменение количества файлов/объема для хранения документов и др.), Потребитель направляет официальное письмо/заявку Оператору с указанием необходимых изменений. Условия, по которым будут осуществляться изменения, оформляются дополнительным соглашением к Договору.

3.5. При расторжении Договора либо при исключении из Договора оказываемых услуг по инициативе Потребителя Стороны производят расчёт за услуги, фактически оказанные по Договору до момента получения Оператором письменного уведомления о расторжении.

3.6. В случае невыполнения Потребителем обязательств либо одного из указанных в пункте 3.3 настоящего порядка в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента направления Оператором реквизитов доступа к АИС «Ведомственный архив» Оператор вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения Договора, письменно уведомив об этом Потребителя не менее чем за 14 (четырнадцать) календарных дней.

После чего прекращается доступ Потребителя к выделенным в рамках оказания услуги по предоставлению доступа к АИС «Ведомственный архив» аппаратным ресурсам, настройкам программного обеспечения и архиву.

3.7. В случае расторжения договора Оператором в одностороннем порядке по причине невыполнения Потребителем обязательств либо одного из указанных в пункте 3.3 настоящего порядка для получения услуг АИС «Ведомственный архив» Потребителю необходимо повторно направить Оператору заявку на оказание услуг АИС «Ведомственный архив» для заключения Договора.

4. Описание услуг АИС «Ведомственный архив»

4.1. Услуги АИС «Ведомственный архив», предоставляемые Потребителю, включают в себя:

4.1.1. услуги по предоставлению доступа к АИС «Ведомственный архив»:

выделение аппаратных ресурсов, настройку необходимой конфигурации системного и прикладного программного обеспечения, разворачивание архива Потребителя на инфраструктуре и ресурсах Оператора;

предоставление Потребителю реквизитов доступа к АИС «Ведомственный архив»;

регистрацию администратора Потребителя в архиве и назначение ему соответствующих прав;

4.1.2. услуги по сопровождению АИС «Ведомственный архив»:

полное техническое и технологическое сопровождение АИС «Ведомственный архив», администрирование серверного оборудования и баз данных специалистами Оператора в целях обеспечения безопасной и бесперебойной работы системы;

обеспечение сохранности информации, содержащейся в АИС «Ведомственный архив», путем создания резервных копий баз данных организации.

Оказание услуг по предоставлению доступа к АИС «Ведомственный архив» проводится только в комплексе с услугой по сопровождению АИС «Ведомственный архив».

Услуги по сопровождению АИС «Ведомственный архив» являются обязательными при предоставлении доступа к АИС «Ведомственный архив».

Тарифный план услуг по сопровождению АИС «Ведомственный архив» зависит от количества хранимых в системе файлов и размера предоставленного пространства для их хранения.

В случае, если Потребитель, подключенный к услуге «Сопровождение АИС «Ведомственный архив» с тарифным планом «Архив-20000/50», в процессе использования АИС «Ведомственный архив» превысил условия тарифного плана по количеству хранимых файлов, с целью добавления к используемому тарифному плану

дополнительного пакета в размере 10 000 (десять тысяч) файлов Потребитель направляет в адрес Оператора заявку на получение дополнительной услуги «Использование дополнительного пакета файлов (10 000 штук)» (форма заявки размещена на сайте Оператора по адресу: <https://nces.by/service/e-archive/>).

4.2. Дополнительная услуга по подготовке Пользователей Потребителя к работе с АИС «Ведомственный архив» включает в себя:

обучение Пользователей Потребителя (группы до 20 человек) работе в АИС «Ведомственный архив» дистанционно на тестовом контуре АИС «Ведомственный архив» Оператора, настроенного для проведения обучения Пользователей Потребителя работе с АИС «Ведомственный архив»;

обучение работе с каталогом «Оперативный архив» СЭД «SMBusiness» на тестовом контуре СЭД «SMBusiness» Оператора (для организаций, являющихся потребителями услуг электронного документооборота на базе СЭД «SMBusiness»).

4.3. Дополнительно Потребителю может быть оказана услуга по обследованию Потребителя с целью определения возможности предоставления доступа к АИС «Ведомственный архив».

Для получения услуги по обследованию Потребителю необходимо направить в адрес Оператора официальное письмо любым из способов, указанных в пункте 2.4 настоящего порядка, о проведении обследования с описанием предъявляемых требований к его проведению (с целью ведения архива электронных документов организации в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь в области архивного дела и делопроизводства, определения мер по организации долговременного хранения электронных документов в организации, рекомендации по обеспечению процессов долговременного хранения электронных документов и т.д.).

Услуга по обследованию оформляется дополнительным соглашением к Договору, в котором определяются стоимость, порядок оплаты и сроки ее выполнения.

4.4. Оператор оказывает Потребителю услуги по предоставлению доступа к АИС «Ведомственный архив» в течение 30 (тридцати) рабочих дней с момента выполнения Потребителем обязательств, изложенных в подпунктах 3.3.1-3.3.6 пункта 3.3 настоящего порядка.

4.5. Для организаций, являющихся потребителями услуг электронного документооборота на базе СЭД «SMBusiness», после оказания услуги по предоставлению доступа к АИС «Ведомственный архив» и выполнения Потребителем обязательств, указанных в подпункте 3.3.6 настоящего порядка, проводится настройка СЭД «SMBusiness» для работы с каталогом «Оперативный архив» в СЭД

«SMBusiness» и работы по интеграции СЭД «SMBusiness» с АИС «Ведомственный архив» (в рамках услуги сопровождения электронного документооборота).

5. Оплата услуг и порядок формирования начислений

5.1. Оплата услуг АИС «Ведомственный архив» производится Потребителем на условиях и в сроки, определенные Договором, и в соответствии с утвержденными Оператором тарифами, за исключением услуг по обследованию АИС «Ведомственный архив».

5.2. Оплата за услуги по сопровождению АИС «Ведомственный архив» производится ежемесячно по тарифам, действующим на день оказания услуг.

5.3. Стоимость ежемесячных услуг по сопровождению АИС «Ведомственный архив» взимается за календарный месяц независимо от даты активации и периода оказания услуг АИС «Ведомственный архив».

Датой активации услуг по сопровождению АИС «Ведомственный архив» является дата направления Оператором реквизитов доступа к АИС «Ведомственный архив» Потребителю.

Стоимость ежемесячной дополнительной услуги «Использование дополнительного пакета файлов (10 000 штук)» взимается за календарный месяц независимо от даты ее активации и периода оказания.

Датой активации услуги «Использование дополнительного пакета файлов (10 000 штук)» является дата направления Оператором уведомления на адрес электронной почты контактного лица, указанного в заявке на подключение дополнительной услуги «Использование дополнительного пакета файлов (10 000 штук)».

5.4. Потребитель производит оплату за ежемесячные услуги по сопровождению АИС «Ведомственный архив» до 25 (двадцать пятого) числа месяца, следующего за отчетным.

5.5. Оплата услуги по предоставлению доступа к АИС «Ведомственный архив» производится Потребителем на условиях и в сроки, определенные Договором, и в соответствии с утвержденными Оператором тарифами, действующими на день оказания услуги.

5.6. Датой активации услуг по предоставлению доступа к АИС «Ведомственный архив» является дата направления Оператором реквизитов доступа к АИС «Ведомственный архив» в соответствии с подпунктом 3.2.1 пункта 3.2 настоящего порядка.

5.7. В случае невыполнения Потребителем обязательств по оплате оказанных ему услуг, Оператор имеет право приостановить доступ Потребителя к АИС «Ведомственный архив» в одностороннем порядке.

5.8. На время приостановления доступа Потребителя к АИС «Ведомственный архив» Потребитель не освобождается от оплаты ежемесячных услуг по сопровождению АИС «Ведомственный архив» (абонентской платы).

5.9. Доступ Потребителя к АИС «Ведомственный архив» возобновляется после погашения Потребителем образовавшейся задолженности.

5.10. Прейскурант с утвержденными тарифами Оператора на услуги АИС «Ведомственный архив», информация об их изменении размещаются на сайте во вкладке «Тарифы» раздела «Услуги».

6. Техническое обслуживание и сопровождение АИС «Ведомственный архив»

6.1. Оператор планирует и производит периодическое тестирование и наладку собственного серверного оборудования, необходимого для обеспечения качественного предоставления услуг АИС «Ведомственный архив». Допускаются плановые перерывы оказания услуг АИС «Ведомственный архив», которые обусловлены необходимостью проведения периодических планово-профилактических работ в центре обработки данных и на сети передачи данных Оператора.

6.2. Оператор не позднее 1 (одного) рабочего дня до начала профилактических работ размещает информацию о планово-профилактических работах и плановых перерывах оказания услуг АИС «Ведомственный архив» на сайте.

6.3. Оператор обеспечивает работоспособность АИС «Ведомственный архив» в случае выхода из строя оборудования, приведшего к приостановке доступа Потребителя к АИС «Ведомственный архив»:

в срок не более 24 часов с момента остановки АИС «Ведомственный архив», если выход из строя произошел по причине, зависящей от Оператора;

в иные сроки, о которых Оператор информирует Потребителя, если выход из строя произошел по причине, не зависящей от Оператора.

6.4. Оператор обеспечивает сохранность информации, содержащейся в АИС «Ведомственный архив», путем создания резервных копий данных Потребителя.

6.5. Оператор обеспечивает восстановление информации в АИС «Ведомственный архив» в случае сбоя на сервере баз данных на момент создания последней работоспособной резервной копии.

6.6. В рамках оказания услуги по сопровождению АИС «Ведомственный архив» Оператор обеспечивает техническую

поддержку Пользователей.

Сопровождение АИС «Ведомственный архив» осуществляется только посредством Автоматизированной системы технической поддержки пользователей в рабочее время, указанное на сайте, и в соответствии с Регламентом работы службы технической поддержки, утвержденным Оператором и размещенным на сайте.

6.7. При устранении сбоев и ошибок, вызванных несоблюдением (нарушением) Потребителем инструкций для Пользователей АИС «Ведомственный архив», представители Потребителя и Оператора проводят переговоры, на которых определяют условия устранения сбоя (ошибки), объем услуг, сроки и стоимость услуг с оформлением дополнительного соглашения к Договору.

7. Технические требования

7.1. Для обеспечения функционирования доступа к АИС «Ведомственный архив» Потребителю и каждому удаленному подразделению Потребителя (при их наличии) необходимо соблюдение технических требований, указанных в документе «Описание применения системы», размещенном на сайте по адресу: <https://nces.by/service/e-archive/>.

7.2. Дополнительные требования к техническим средствам определяются исходя из конфигурации технических и программных средств АИС «Ведомственный архив» и условий Договора.

8. Ответственность Сторон

8.1. Оператор не несет ответственности за сбои в работе каналов передачи данных, возникшие вследствие нарушения энергоснабжения у Потребителя, повреждения линейных сооружений, окончного оборудования и устройств, используемых Потребителем без участия Оператора.

8.2. Потребитель несет ответственность за поддержание работоспособности и безопасности функционирования собственного оборудования и устройств, необходимых для оказания Оператором услуг АИС «Ведомственный архив», а также за обеспечение наличия лицензионного системного и антивирусного программного обеспечения.

9. Прочие условия

9.1. Настоящий порядок определяется Оператором самостоятельно.

9.2. Оператор вправе по своему усмотрению вносить изменения (дополнения) в настоящий порядок, информируя Потребителя путем размещения настоящего порядка с учетом внесенных изменений и/или дополнений на сайте.

9.3. Настоящий порядок вступает в силу с 01.08.2022.

9.4. Порядок, утвержденный Оператором 01.12.2021, утрачивает силу с момента вступления в силу настоящего порядка.