Приложение 1

к Порядку от 31.07.2020

(**на фирменном бланке**)

Республиканское унитарное предприятие «Национальный центр электронных услуг»

Заявка

на оказание услуг на базе ПК «Одно окно»

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Информация | | Отметка о выполнении |
| 1. **Технические данные** | | | |
| 1.1. | Приобретены личные ключи ЭЦП на всех Пользователей ПК «Одно окно» (должностных лиц уполномоченного органа) | |  |
| 1.2. | Организован канал для доступа к ПК «Одно окно» с пропускной способностью не менее 1 Мб/сек). | |  |
| Доступ к ПК «Одно окно» осуществляется через сеть Интернет | |  |
| 1. **Сведения о Потребителе** | | | |
| № п/п | Информация | Заполняется организацией | Рекомендации по заполнению |
| 2.1. | Полное наименование организации |  | Официальное название с точностью до буквы как в уставе |
| 2.2 | Сокращенное наименование организации |  | Официальное сокращенное название с точностью до буквы как в уставе  Если нет – прочерк |
| 2.3 | УНП |  | Учетный номер плательщика |
| 2.4 | Адрес организации |  | п. 2.9 – п. 2.16 (через запятую) |
| 2.5 | Банк |  | Наименование банка |
| 2.6 | Расчётный счёт |  | Расчетный счет |
| 2.7 | БИК |  | Банковский идентификационный код |
| 2.8 | ОКПО |  | Код по Общегосударственному классификатору предприятий и организаций Республики Беларусь |
| 2.9 | Территориальные единицы республики (область/ г. Минск) |  | Область – обл., г. Минск |
| 2.10 | Почтовый индекс |  | Формат xxxxxx |
| 2.11 | Территориальные единицы области (город (областной центр), район) |  | Город – г., район – р-н |
| 2.12 | Территориальные единицы района (город, с/с) |  | Город – г., сельский совет – с/с, агрогородок – аг., городской посёлок – г.п., деревня – д., курортный посёлок – к.п, посёлок – п., рабочий посёлок – р.п., село – с., хутор – х. |
| 2.13 | Населённый пункт |  | Агрогородок – аг., деревня – д., село – с., посёлок – п., хутор – х. |
| 2.14 | Улица |  | Улица – ул., проспект - пр-т, переулок – пер., проезд – пр-д, шоссе – ш. |
| 2.15 | Номер капитального строения |  | Число |
| 2.16 | Корпус капитального строения |  | Число, буква или пусто |
| 2.17 | Органы государственной власти и управления (в соответствии со СКОГУ) |  | Заполняется на основании Статистического классификатора СК 00.001-2014 «Органы государственной власти и управления» (СКОГУ) в целях группирования юридических лиц по подчиненности (подведомственности) |
| 1. **Сведения о подключаемой организации\***   \*Блок «**3. Сведения о подключаемой организации»** заполняется в случае предоставления услуг ПК «Одно окно» работникам организации, заключившей гражданско-правовой договор с Потребителем, на основании которого работники иной организации уполномочены на прием, подготовку к рассмотрению заявлений заинтересованных лиц и (или) выдачу административных решений от имени Потребителя | | | |
| № п/п | Информация | Заполняется организацией | Рекомендации по заполнению |
| 3.1. | Полное наименование организации |  | Официальное название с точностью до буквы как в уставе |
| 3.2 | Сокращенное наименование организации |  | Официальное сокращенное название с точностью до буквы как в уставе  Если нет – прочерк |
| 3.3 | УНП |  | Учетный номер плательщика |
| 3.4 | Адрес организации |  | п. 3.9 – п. 3.16 (через запятую) |
| 3.5 | Банк |  | Наименование банка |
| 3.6 | Расчётный счёт |  | Расчетный счет |
| 3.7 | БИК |  | Банковский идентификационный код |
| 3.8 | ОКПО |  | Код по Общегосударственному классификатору предприятий и организаций Республики Беларусь |
| 3.9 | Территориальные единицы республики (область/ г. Минск) |  | Область – обл., г. Минск |
| 3.10 | Почтовый индекс |  | Формат xxxxxx |
| 3.11 | Территориальные единицы области (город (областной центр), район) |  | Город – г., район – р-н |
| 3.12 | Территориальные единицы района (город, с/с) |  | Город – г., сельский совет – с/с, агрогородок – аг., городской посёлок – г.п., деревня – д., курортный посёлок – к.п, посёлок – п., рабочий посёлок – р.п., село – с., хутор – х. |
| 3.13 | Населённый пункт |  | Агрогородок – аг., деревня – д., село – с., посёлок – п., хутор – х. |
| 3.14 | Улица |  | Улица – ул., проспект - пр-т, переулок – пер., проезд – пр-д, шоссе – ш. |
| 3.15 | Номер капитального строения |  | Число |
| 3.16 | Корпус капитального строения |  | Число, буква или пусто |
| 3.17 | Органы государственной власти и управления (в соответствии со СКОГУ) |  | Заполняется на основании Статистического классификатора СК 00.001-2014 «Органы государственной власти и управления» (СКОГУ) в целях группирования юридических лиц по подчиненности (подведомственности) |
| 1. **Контактные данные** | | | |
| 4.1 | ФИО руководителя, подписывающего договор |  | ФИО |
| 4.2 | Должность руководителя, подписывающего договор |  | Должность |
| 4.3 | Документ, подтверждающий полномочия руководителя |  | Наименование, номер и дата (при необходимости) |
| 4.4 | Контактное лицо по вопросам заключения и ведения договоров |  | ФИО, должность, телефон |
|  | Контактное лицо (технические вопросы) |  | ФИО, должность, телефон |
|  | **Контактный e-mail для направления уведомления об активации услуг** |  | **Адрес электронной почты ответственного лица для направления уведомления (дата активации услуг и др.)** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | 1. **Сведения о Пользователях** | |
| **Наименование структурного подразделения 1** | |  |
| 1 | Фамилия, Имя, Отчество |  |
| Идентификационный номер паспорта |  |
| Дата рождения |  |
| Должность |  |
| Телефон, Адрес электронной почты |  |
| УНП (указанный в ключе ЭЦП) |  |
| Отметка о получении ключа ЭЦП |  |
| Является лицом, уполномоченным на осуществление административных процедур и имеет право получать информацию из информационных ресурсов (систем) интегрированных с ОАИС: |  |
| «Единый государственный регистр недвижимого имущества прав на него с сделок с ним» (получение обобщенной информации о принадлежащих конкретному лицу правах на объекты недвижимого имущества)*(НКА)*. | *(указать номера АП)* |
| «База данных социальных выплат» *(Минтруд)* | *(указать номера АП)* |
| «База данных трудоспособных граждан не занятых в экономике» *(Минтруд)* | *(указать номера АП)* |
| «База данных многодетных семей» *(Минтруд)* | *(указать номера АП)* |
| 2 |  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Наименование структурного подразделения 2** | |  |
| 1 | Фамилия, Имя, Отчество |  |
| Идентификационный номер паспорта |  |
| Дата рождения |  |
| Должность |  |
| Телефон, Адрес электронной почты |  |
| УНП (указанный в ключе ЭЦП) |  |
| Отметка о получении ключа ЭЦП |  |
| Является лицом, уполномоченным на осуществление административных процедур и имеет право получать информацию из информационных ресурсов (систем) интегрированных с ОАИС: |  |
| «Единый государственный регистр недвижимого имущества прав на него с сделок с ним» (получение обобщенной информации о принадлежащих конкретному лицу правах на объекты недвижимого имущества)*(НКА)*. | *(указать номера АП)* |
| «База данных социальных выплат» *(Минтруд)* | *(указать номера АП)* |
| «База данных трудоспособных граждан не занятых в экономике» *(Минтруд)* | *(указать номера АП)* |
|  | «База данных многодетных семей» *(Минтруд)* | *(указать номера АП)* |
| 2 |  |  |

Потребитель подтверждает, что является органом, уполномоченным на осуществление административных процедур согласно законодательству об административных процедурах, а также, что Пользователь(и), указанный(е) в настоящей заявке, наделен(ы) Потребителем полномочиями на использование ПК «Одно окно», в том числе выполнение действий в ПК «Одно окно», связанных с осуществлением административных процедур.

|  |  |
| --- | --- |
| Руководитель | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |